

Na temelju članka 161. St.2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, Broj:157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, na svojoj 03. sjednici održanoj dana 30.travnja 2018. godine, donijelo je:

STATUT

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- štambilj,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- ustroj Doma,
- tijela Doma i njihov djelokrug,
- korisnici,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, (u daljnjem tekstu: Dom), osnovan je Odlukom skupštine Samoupravne interesne zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske Slavonski Brod, br. 08-1997/83 od 02.12.1983.god., a temeljem članka 78.stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom socijalne skrbi.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Brodsko - posavska županija na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi Klasa: 550-01/01-01/1736 Ur.br.: 524-01-01-01, sa danom 01.01.2002.

Članak 4.

Dom je pravna osoba upisana u registar kod mjesno nadležnog Trgovačkog suda, pod brojem: MBS- 050023577 i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I ŠTAMBILJ

Članak 5.

Dom je javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga odraslih osoba (starijih i nemoćnih osoba).

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Skraćeni naziv Doma glasi: Dom Slavonski Brod.

Naziv Doma istaknut je na glavnom ulazu zgrade u kojoj je sjedište Doma, odnosno u kojoj Dom obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 6.

Sjedište Doma je u Slavonskom Brodu, Kraljice Jelene 26

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma

Članak 7.

Djelatnost Doma je :

- pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji starijim, te nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe

Dom u okviru smještaja pruža sljedeće usluge:

- stanovanje i prehranu
- brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti,
- usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, radnih aktivnosti
- organiziranja slobodnog vremena
- pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika
- Dom može pružati i uslugu skrbi izvan vlastite obitelji za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija. Usluge smještaja za oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija, ovisno o stadiju bolesti, Dom pruža u zasebnim jedinicama (srednji/teški stadij bolesti) i u jedinici za pojačanu njegu (terminalni stadij bolesti).
- Dom može pružati usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka-Dnevni centar za starije i nemoćne osobe, starijim i nemoćnim osobama i osobama oboljelim od Alzheimerove demencije i drugih demencija.
- Dnevni centar pruža usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka koje obuhvaćaju: boravak i prehranu, brigu o zdravlju, održavanje osobne higijene, usluga socijalnog

rada, radne terapije, radnih aktivnosti, organiziranog slobodnog vremena i usluge organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Pored navedenih usluga, Dnevni centar može pružati i usluge pomoći i njege u kući, te usluge savjetodavnog rada.

- Dom može pružati sve oblike smještaja, boravka, te organiziranog stanovanja:
 - pružanje usluge pomoći u kući
 - pružanje usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama
- Dom može pružati i druge programe u lokalnoj zajednici u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.
-

Članak 8.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar i ako su one dio programa, brige i skrbi ili ako služe racionalnijem obavljanju navedenih djelatnosti (zakup prostora i sl.)

Članak 9.

Dom može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti Ustanove odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Članak 10.

Dom ima štambilj pravokutnog oblika promjera 55x15 mm koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove.

Ukoliko ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata, Dom ima štambilj pravokutnog oblika 55x25 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma, te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

Članak 11.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi .

Članak 12.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Članak 13.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,

- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje

Dom ne može bez suglasnosti osnivača :

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kn bez PDV-a,
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom, izuzev humanitarne pomoći,
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 300.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 14.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojega on odredi.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 15.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora, za koje je neophodna odluka Upravnog vijeća:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000 kn bez PDV
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000 kn bez PDV,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000 kn bez PDV,
- o zakupu poslovnog prostora,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA DOMA

Članak 18.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja su do stupanja na snagu Zakona o ustanovama bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom, sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Poslovni prostor u okviru Doma Dom daje u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora

Članak 19.

Sredstva za rad Dom ostvaruje :

- iz vlastitih prihoda
- iz prihoda proračuna Osnivača ,
- donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom ili ovim **Statutom**.

Članak 20.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti iz članka 7. Ovog Statuta, Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Doma i edukacija.

Osnivač Doma može odlučiti da dobit ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čije je osnivač.

Članak 21.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 22.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

V. USTROJ DOMA

Članak 23.

Ustroj Doma, organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada, međusobni odnosi između pojedinih organizacijskih jedinica i druga pitanja organizacije rada u Domu uređuju se općim aktom.

Članak 24.

Dom obavlja poslove iz svoje djelatnosti preko svojih sljedećih organizacijskih jedinica, odjela:

1. Odjel brige o zdravlju I
2. Odjel brige o zdravlju II
3. Odjel pomoćno-tehničkih poslova
4. Odjel prehrane i posluživanja
5. Dislocirana jedinica Doma, „Dom sv.Vinko“ – Nova Kapela

Radom Odjela koordiniraju voditelji Odjela, a radom Dislocirane jedinice Doma voditelj dislocirane jedinice

Poslovi socijalnog rada i radne terapije, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi nabave, poslovi zaštite na radu, administrativno-kadrovski poslovi, poslovi recepcije, te poslovi pomoći u kući, obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja/ice Doma.

VI. TIJELA DOMA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 25.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Predstavnici osnivača u upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radno iskustvo na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili srodnoj djelatnosti.

Člana Upravnog vijeća ispred radnika zaposlenih u Domu imenuje Radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Člana upravnog vijeća u ime korisnika Doma, odnosno njegovog roditelja ili skrbnika, biraju korisnici Doma, na skupu korisnika, većinom glasova.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Naknadu za rad članova upravnog vijeća utvrđuje osnivač.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Članak 26.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 27.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opozivom tijela koje ga je imenovalo

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima :

- Prestanka radnog odnosa u Ustanovi,
- Ako počinu težu povredu radne obveze.

Odlukom o razrješenju člana upravnog odbora, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Članak 28.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- donosi Statut, uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte
- donosi Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova s katalogom poslova.

- utvrđuje cijenu usluga skrbi izvan vlastite obitelji za korisnike smještene temeljem individualnog ugovora, sklopljenog između korisnika i Doma
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma,
- donosi plan kapitalnih ulaganja. Kada plan obuhvaća ulaganja veće vrijednosti za plan je potrebna suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Doma,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču prestanak rada Doma,
- odlučuje o udruživanju u zajednice ustanova, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, uz suglasnost osnivača,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja, te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma, izuzev humanitarne pomoći,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- donosi poslovnik o svome radu,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna bez PDV-a,

Članak 29.

Pored poslova navedenih u članku 27. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Doma, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Doma i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Doma, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Doma, te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 30.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice upravnog vijeća saziva predsjednik najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine, tijela, a može angažirati i stručne osobe.

2. RAVNATELJ

Članak 32.

Ravnatelj je voditelj Doma.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a, u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje i potpisuje ugovore
- organizira i odgovoran je za stručni rad Doma,
- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,
- u suradnji sa Stručnim vijećem, voditeljima a po potrebu stručnim i savjetodavnim tijelima, priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, te brine o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova s katalogom poslova
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- imenuje voditelje sukladno Pravilniku o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma Upravnom vijeću jednom godišnje
- brine o čuvanju i pravilnoj upotrebi stvari i druge imovine korisnika,
- za potrebe osiguranja i kontrolu kvalitete djelatnosti i pruženih usluga može osnivati povjerenstva
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 33.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju.
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznimno ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 2. ovog članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. točke 2. ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka.

Članak 34. –

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Doma raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja. Javni natječaj se objavljuje u Narodnim novinama.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 33. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijava o izboru (i imenovanju) u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana sa svim ovlastima utvrđenim za Ravnatelja.

Članak 35.

S kandidatima za ravnatelja Doma prijavljenima na natječaj provodi se razgovor o Programu za mandatno razdoblje.

Postupak provođenja razgovora o Programu provodi Upravno vijeće Doma.

Izbor kandidata za ravnatelja Doma provodi se javnim glasovanjem.

Članak 36.

Ravnatelja doma imenuje i razrješava upravno vijeće Doma

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine i ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Osobi koja je imenovana ravnateljem Doma, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete adekvatne njegovoj stručnoj spremi.

Članak 37.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 34. stavka 1. alineje 4. ovog Statuta,
- ne provodi program rada i razvoja Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.
- ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 38.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 39.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti i u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati javni natječaj za ravnatelja.

Članak 40.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje ga osoba koju sam odredi. (zamjenik ravnatelja)

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenik ravnatelja i vršitelj dužnosti ravnatelja moraju ispunjavati uvjete iz članka 33. stavka 1. alineje 2., 3. i 4. ovog Statuta.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 41.

Dom ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće Doma imenuje i razrješuje ravnatelj Doma.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma, voditelji odjela i voditelj dislocirane jedinice.

Članak 42.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, te način rada i donošenja odluka.

Članak 43.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost i ustroj Doma, utvrđivanju plana i programa rada Doma te praćenju njegovog ostvarivanja, najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma, analizira ostvarivanje djelatnosti u zadovoljavanju socijalno-zdravstvenih i drugih potreba korisnika te predlaže odgovarajuće mjere, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Domu, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

VII KORISNICI

Članak 44.

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 7. ovoga Statuta.

Članak 45.

Život i rad korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

Članak 46.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika koju imenuje ravnatelj sukladno općem aktu Doma.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine: socijalni radnik Doma, socijalni radnik Centra za socijalnu skrb, radni terapeut Doma, liječnik primarne zdravstvene zaštite i glavna medicinska sestra Doma.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Sjednici komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Članak 47.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Doma, te ugovorom o smještaju.

VIII JAVNOST RADA DOMA

Članak 48.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost i dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 49.

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj mogu putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave.

IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu
- isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.
- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

Članak 51.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi zaposleni radnici koji na bilo koji način znaju za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje važiti ni nakon prestanka statusa osoba na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

X. UNUTARNJI NADZOR

Članak 52.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika Doma provodi ravnatelj odnosno radnik kojeg ovlasti.

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi ravnatelj.

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA

Članak 53.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.

Članak 54.

Dom prestaje s radom sukladno zakonu.

XII. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Doma su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma. Opći akti, osobito oni koji određuju prava, obveze i odgovornosti radnika Doma, moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 56.

U Domu se donose slijedeći opći akti:

- Statut-donosi Upravno vijeće doma
 - Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova-donosi Upravno vijeće
 - Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o kućnom redu-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o provođenju unutarnjeg nadzora-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o čuvanju štambilja i žigova-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o zaštiti na radu-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o zaštiti od požara-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o osobnim zaštitnim sredstvima-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o službenoj i radnoj odjeći i obući radnika-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o postupku i mjerama za zaštitu dostojanstva radnika-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika-donosi Stručno vijeće
 - Poslovnik o radu Stručnog vijeća-donosi Stručno vijeće
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća-donosi Upravno vijeće
 - Pravilnik o nabavi roba,radova i usluga bagatelne vrijednosti-donosi ravnatelj
 - Pravilnik o korištenju službenih vozila i mobilnih uređaja-donosi Upravno vijeće
 - drugi opći akti utvrđeni Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
-
- Statut donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača,
 - Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Pravilnik o korištenju službenih vozila i mobilnih uređaja donosi Upravno vijeće.
 - Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni,Pravilnik o provođenju unutarnjeg nadzora, Pravilnik o čuvanju štambilja i žigova , Pravilnik o zaštiti na radu , Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o osobnim zaštitnim sredstvima ,Pravilnik o službenoj i radnoj odjeći i obući radnika, Pravilnik o postupku i mjerama za zaštitu dostojanstva radnika donosi ravnatelj.
 - Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Članak 57.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, a u iznimnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 58.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom. U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma donesen dana 04. Svibnja 2015. godine na koji je Zaključak o davanju suglasnosti dala Županijska skupština BPŽ-e na svojoj 14.sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine, Klasa:021-01/15-01/162, Ur.br:2178/1-01-15-1.

Članak 62.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti od strane osnivača BPŽ-e, odnosno osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednik upravnog vijeća

Dubravko Galović

Utvrđuje se da je Brodsko-posavska županija dala suglasnost na ovaj Statut dana: 02.10.2018. god, Klasa: 021-01/18-08/18, Ur.Broj: 2178/1-01-18-1.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 15.10.2018. godine, a stupio je na snagu dana 22.10.2018. godine.

Ravnateljica Doma:

Marija Filipović, mag.soc.rada

M. Filipović

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
SLAVONSKI BROD
ul. Kraljice Jelene b.b. 2

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/13-pročišćen tekst i 4/18) Županijska skupština na 10. sjednici održanoj 2. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/18-08/18
URBROJ: 2178/1-01-18-1
Slavonski Brod, 2. listopad 2016.


**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Cosić, dipl.ing.građ.

DOSTAVITI:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski brod
2. UO za zdravstvo i socijalnu skrb Brodsko-posavske županije
3. Redakcija „Službenog vjesnika BPŽ“
4. Dosje
5. Dokumentacija
6. Pismohrana

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. , donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, koju je donijelo Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod na sjednici održanoj 04. srpnja 2023. godine, Urbroj: 869-2/2023.

II.

Ovaj Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 550-01/23-01/68
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.


Predsjednik županijske skupštine

Pero Čosić, dipl. ing. građ.

Dostaviti:

1. UO za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
2. Dom za starije i nemoćne osobe Slav. Brod
3. Redakcija „Službenog vjesnika BPŽ“
4. Dosje
5. Dokumentacija

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

Ul. Kraljice Jelene 26., 35 000 Slavonski Brod, CROATIA ♦ MB: 3402789 ♦ OIB:07158584587 ♦ tel.: 035 212 700 ♦ 035 408 075 ♦ ♦ 035 212 656 ♦ tel/fax:035 444 992 ♦ ♦ www.dom-sb.hr ♦ ♦ e-mail: info@dom-sb.hr ♦

Ur. broj: 1342-2 / 2023

Slavonski Brod, dana: 02.10. 2023. godine

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 211. stavak 2., a u svezi s člankom 325. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22), članka 28. i 56. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 02.10.2023. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI STATUTA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

Članak 1.

U Statutu Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, od 04. svibnja 2015. godine, Odluci o prvoj izmjeni Statuta od 04. srpnja 2016. godine i Odluci o izmjeni Statuta od dana 30. travnja 2018. godine,

članak 11. mijenja se i glasi:

„Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u registar pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi“

Članak 2.

U članku 13. stavku 3. podstavak 2. mijenja se i glasi:

„ – steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 € bez PDV-a. „

podstavak 7. mijenja se i glasi:

„ - izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 40.000,00€ bez PDV-a“

Članak 3.

U članku 16. stavku 1. podstavci 1. 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„ - o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 11.000,00 € bez PDV-a“

„ - o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 11.000,00 € bez PDV-a,“

„ o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 11.000,00 € bez PDV-a“.

Članak 4.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„ Za obavljanje poslova iz djelatnosti Doma ustrojavaju se slijedeće organizacijske jedinice:

1. Odjel brige o zdravlju I
2. Odjel brige o zdravlju II
3. Odjel pomoćno - tehničkih poslova
4. Odjel prehrane i posluživanja
5. Odjel financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova
6. Dislocirana jedinica Doma, Dom „ Sv. Vinko „- Nova Kapela

Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta urediti će se Pravilnikom o unutarnjoj sistematizaciji koji donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Domom upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članovi Upravnog vijeća predstavnici osnivača moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika imenuje Osnivač.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Naknadu za rad članova upravnog vijeća utvrđuje osnivač.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka“

Članak 6.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Predsjednik upravnog vijeća ili član upravnog vijeća doma socijalne skrbi može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanoga razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom doma socijalne skrbi
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu
- zbog drugih opravdanih razloga.

Odlukom o razrješanju člana upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.“

Članak 7.

U članku 28. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača.“

podstavak 3., mijenja se i glasi:

„- donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, uz prethodnu suglasnost osnivača.“

podstavak 20. i 21. mijenjaju se i glase:

„odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prilazi 11.000,00 € bez PDV-a,“

„odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja, te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 11.000,00 € bez PDV-a“.

Članak 8.

U članku 28. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 € bez PDV-a“.

Članak 9.

U članku 32. stavku 3. podstavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„-donosi odluke vezane uz poslovanje doma, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća i druge opće akte uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća“

„-odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 11.000,00 € bez PDV-a, u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost upravnog vijeća“.

Članak 10.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja doma socijalne skrbi može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- Hrvatsko državljanstvo“.

Članak 11.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije ili ispunjava uvjete iz čl.33. Statuta, a kojega on odredi.

Stručni radnik ili drugi radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

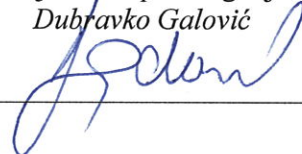
Zamjenik ravnatelja i vršitelj dužnosti ravnatelja moraju ispunjavati uvjete iz članka 33. stavka 1. podstavka 2. 3. i 4. ovog Statuta, temeljem uvjeta iz čl.205. Zakona o socijalnoj skrbi.“

Članak 12.

Ova statutarna Odluka o izmjeni statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
SLAVONSKI BROD
ul. Kraljice Jelene 26 1

Predsjednik Upravnog vijeća
Dubravko Galović



Na ovu Odluku o izmjenama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Brodsko-posavska županija kao osnivač dala je prethodnu suglasnost dana 18. 09. 2023. godine, Klasa : 550-01/23-01/68, Ur. Broj: 2178-01/1-23-1.

Ova Odluka o izmjenama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod objavljena je na oglasnoj ploči Doma dana 02. 10. 2023. godine, i stupila je na snagu dana 09. 10. 2023. godine.

Ravnateljica
Marija Filipović, mag.soc.rada



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
SLAVONSKI BROD
ul. Kraljice Jelene 26 1